



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 «МАРИНА»
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 4

С учетом мнения

Совета родителей ГБДОУ детский сад № 69
«Марина» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
№ 117 от 01.09.2026

Ю.Е. Воробьева

Подписано цифровой подписью: Воробьева
Юлия Евгеньевна
Дата: 9 Сентября 2026 г. 15:27:40
DN: cn=Ю.Е. Воробьева, o=ГБДОУ детский сад № 69 «Марина»,
ou=Красногвардейский район, c=СПб
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ОО «ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 69 «МАРИНА» ПРИСМОТРА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, SN=Юлия Евгеньевна, G=Юлия
Евгеньевна, email=Ю.Е.Воробьева@gbdo69.spb.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

Введено в действие с 01.09.2026 г.
Приказ от 01.09.2026 № 117

В дело № 01.15

подпись ответственного за архив

_____ 20 ____ г.

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
	Общие положения	
	Термины и определения	
	Виды поощрений	
	Условия поощрения	
	Порядок поощрения	
	Заключительные положения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О поощрении обучающихся, членов их семей» является локальным нормативным актом *Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Марина» присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга* (далее – *Положение*, далее – *ГБДОУ детский сад № 69 «Марина» Красногвардейского района Санкт-Петербурга*, далее – *Образовательная организация*).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

— *ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.28 ч.3 п.10.1, ст.34 ч.1 п.22, п.26)*

1.2.2. в соответствии с требованиями к оформлению документов: *ГОСТ Р 7.0.97-2025*

1.2.3. в целях реализации академических прав обучающихся на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и соревнованиях, других массовых мероприятиях, а также на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и другой деятельности<1>

<1> К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (ст.28 ч.3 п.10.1 *ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*)

1.3. Положение устанавливает общие требования к видам и условиям поощрения обучающихся, а также членов их семей.

1.4. Требования Положения предназначены для применения:

— *Руководителем (заведующим) образовательной организации;*

— *Педагогическими работниками;*

— *Родителями (законными представителями) обучающихся;*

— Положение разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе *ГБДОУ детский сад № 69 «Марина» Красногвардейского района Санкт-Петербурга*

— *Разрабатывается, утверждается руководителем (заведующим) образовательной организации;*

— *Согласовывается на педагогическом совете;*

— *Принимается с учетом мнения совета родителей;*

1.5. Положение имеет следующую структуру: *титульный лист, содержание, текстовая часть.*

1.6. К Положению прилагаются: *приказ об утверждении, лист ознакомления.*

1.7. Внесение изменений в действующее Положение осуществляется руководителем (заведующим) образовательной организации. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.8. Основанием для пересмотра Положения служат:

— *Установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет);*

— *Результаты проверок;*

— *Изменения нормативных правовых требований;*

1.9. Срок действия: со дня утверждения до истечения срока действия нормативного правового акта, указанного в основании разработки.

1.10. Срок хранения: 5 лет

1.11. Положение не является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте *Образовательной организации* по решению руководителя (заведующего) образовательной организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Поощрение – мера признания заслуг/успехов, направленная на стимулирование активности, поддержку инициативы, развитие деятельности.

Награждение – конкретная форма поощрения, акт вручения самой награды, как символа признания заслуг, достигнутого успеха.

Заслуга — поступок, действие, деятельность, которые заслуживают признания, высокой оценки и уважения со стороны общества, государства или других людей.

Устная благодарность — выражение признательности, которое человек произносит вслух, а не фиксирует на бумаге или в электронном сообщении.

Устная похвала - хороший, лестный отзыв о ком-либо или чём-либо, выражение одобрения.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

3.1. В Образовательной организации установлены следующие виды поощрений обучающихся, членов их семей:

3.1.1. Нематериальные:

— *объявление устной благодарности, устной похвалы;*

— *вручение наградного документа (благодарственного письма, грамоты (за участие, похвальной), диплома (лауреата, победителя));*

3.1.2. Материальные: *вручение памятного подарка, сувенира.*

3.1.3. Личные (индивидуальные): *поощрение отдельного обучающегося, отдельного родителя (законного представителя) обучающегося.*

3.1.4. Коллективные (командные): *поощрение подгруппы обучающихся (2 и более человек), группы обучающихся в целом, творческого коллектива обучающихся/родителей, семьи в целом, родительского комитета группы, совета родителей.*

3.2. Конкретный вид поощрения за участие, победу в мероприятиях локального (на уровне Образовательной организации), муниципального, регионального, федерального уровней в каждом конкретном случае определяется в соответствии с положением о проведении мероприятия, исходя из финансовых возможностей организатора.

4. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ

4.1. В Образовательной организации обучающиеся, а также их родители (законные представители), участвующие совместно с ними, могут быть поощрены за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и другой деятельности.

4.2. В Образовательной организации установлены следующие условия поощрения обучающихся, членов их семей:

4.2.1. Объявление устной благодарности, устной похвалы, вручение благодарственного письма осуществляется в качестве выражения признательности за конкретные достижения (положительный результат работы), вклад в общее дело, сотрудничество, помощь, инициативу, общественно-полезную деятельность (благотворительность, добровольчество (волонтерство), участие в акциях) или другие значимые действия, которые заслуживают признания:

— за помощь в подготовке и проведении массовых мероприятий, в том числе за пределами Образовательной организации (подготовка костюмов, атрибутов, украшение зала, сопровождение, другое);

— за активное участие в жизни группы, ДОУ;

— за осуществление деятельности в составе родительского комитета, совета родителей;

— другое;

4.2.2. Вручение грамоты (за участие, похвальной) осуществляется в качестве признания заслуг за проявление стараний, активное участие в мероприятии(ях) без победы или призового места.

4.2.3. Вручение диплома (лауреата, победителя) осуществляется в качестве подтверждения достижения, победы в конкурсе, соревновании, выставке, фестивале.

Диплом лауреата вручается за победу или за выдающиеся успехи в какой-то специальной номинации.

Диплом победителя вручается за призовое место (1, 2, 3).

4.3. Поощрения могут быть от имени администрации Образовательной организации (на основании ходатайства педагогов группы), педагогических работников, других работников, организаторов мероприятий.

5. ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

5.1. В *Образовательной организации* устанавливается следующий порядок поощрения:

5.1.1. Поощрение проводится на уровне отдельной группы педагогическими работниками *Образовательной организации* в торжественной обстановке в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей).

5.1.2. Поощрение проводится на уровне *Образовательной организации* администрацией и(или) педагогическими работниками *Образовательной организации* в торжественной обстановке в присутствии значительного количества человек.

5.1.3. Поощрение проводится организаторами мероприятия в соответствии с установленными ими правилами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Достижения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся публично признаются.

6.2. Информация о достижениях и поощрениях размещается на официальном сайте, в госпаблике образовательной организации, в официальном(ых) сообществе(ах) групп(ы) в социальной сети ВКонтакте, на информационных стендах, «Доске достижений» (в группе(ах)), ДОУ).